



**SERVICIUDAD ESP**  
Empresa Industrial y Comercial del Estado  
NIT. 816.001.609-1  
NUIR 1-661700002



## **RESOLUCIÓN No 003**

**ENERO 09 DE 2025**

### **POR MEIO DE LA CUAL SE ORDENA DAR DE BAJA UNOS ELEMENTOS DE PROPIEDAD DE SERVICIUDAD ESP**

El Gerente de Serviciudad ESP, en uso de sus facultades legales y estatutarias y,

#### **CONSIDERANDO**

1. Que mediante la resolución N<sup>o</sup> 528 de diciembre 30 de 2011, se adoptó el Manual de procedimiento para el manejo y control administrativo de los bienes de propiedad ESP.
2. Que mediante resolución 374 de diciembre 01 de 2016, se unifica el Manual de procedimiento para el manejo y control administrativo de los bienes de propiedad de SERVICIUDAD ESP
3. Que mediante resolución 349 A se modifica la Resolución 374 del 1 de Diciembre de 2016, que Unifica el Manual de Procedimiento para el Manejo y Control Administrativo de los Bienes de Propiedad de Serviciudad E.S.P y consecuente con dicha resolución en el punto 9 (Baja de bienes) (numeral 5.4), el comité de bajas de Bienes de la empresa, conformado por el subgerente administrativo y financiero, subgerente del área a cargo del bien a dar de baja, la contadora, el almacenista, el secretario general y el profesional del medio ambiente, dentro de sus funciones evalúan las opciones de los bienes susceptibles a la baja y recomienda los aspectos necesarios para la destinación de los mismos.



4. Que, atendiendo al informe de solicitud de baja contable de archivadores que presentan obsolescencia funcional por parte del profesional especializado de almacén
5. Que el 30 de diciembre el comité de baja de bienes se reunió con el propósito de analizar el informe de solicitud de baja contable de archivadores propiedad de SERVICIUDAD ESP, recomienda a la gerencia realizar la baja correspondiente
6. Que el 08 de enero de 2025, se presento de manera forma la recomendación de baja contable de acuerdo al informe y la reunión del comité de bajas realizado el 30 de diciembre de 2024
7. Que la sumatoria de los valores de adquisición de todos los elementos para baja es once millones treinta y un mil noventa y seis pesos (\$11.031.096), y que según el Manual de procedimiento para el manejo y control administrativo de los bienes de propiedad de SERVICIUDAD ESP, en el punto 6 de los procedimientos generales para dar de baja establece que según Acuerdo de Junta Directiva No. 05 del 18 de julio de 2016, el gerente de la empresa está autorizado para dar de baja o incorporar bienes hasta por quince (15) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV).

En mérito de lo expuesto,

## **RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO.** - Ordenar, conforme a lo expuesto, dar de baja los elementos que relacionan en el listado por encontrarse en obsolescencia funcional tal como se describe en el listado según Manual de procedimientos para el manejo y control administrativo de bienes, perteneciente a los activos fijos de la empresa según relación



<u>Código Activo</u>	<u>Descripción Activo</u>	<u>Fecha Adquisición</u>	<u>Valor Adquisición</u>
355200001	ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO	24/03/2004	69,600
355200008	ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO	31/12/1999	279,770
355200009	ARCHIVADOR EN MADERA NEGRO 3 CAJONES	31/12/1999	279,770
355200010	ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES	31/12/1999	225,000
355200011	ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO	31/12/1999	225,000
355200013	ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES	31/12/1999	245,000
355200014	ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO	31/12/1999	245,000
355200015	ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO	31/12/1999	245,000
355200016	ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO	31/12/1999	245,000
355200017	ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO	31/12/1999	245,000
355200018	ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO	31/12/1999	279,770
355200020	ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO	31/12/1999	185,000



355200022	ARCHIVADOR DE MADERA 1 PUERTA	31/12/1999	148,000
355200023	ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO	31/12/1999	245,000
355200024	ARCHIVADOR METALICO GRIS 4 CAJONES VERTICAL	11/11/2003	485,333
355200025	ARCHIVADOR EN MADERA TINTILLA 3 PUERTAS	11/11/2003	746,667
355200028	ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES	28/12/2004	154,500
355200032	ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO	20/05/2005	49,200
355200034	ARCHIVADOR ESPECIAL 6 X 6 CAJONES CON MUEBLE VENTANA	27/09/2010	1,276,000
355200398	ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES	27/09/2010	287,314
355200399	ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES	27/09/2010	287,314
355200400	ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO	27/09/2010	287,314
355200401	ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES	27/09/2010	287,314
355200402	ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES	27/09/2010	287,314
355200403	ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES	27/09/2010	287,314



**SERVICIUDAD ESP**  
Empresa Industrial y Comercial del Estado  
NIT. 816.001.609-1  
NUIR 1-661700002




355200445	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL 4 CAJONES	31/05/2012	707,600
355200446	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL 4 CAJONES	31/05/2012	707,600
355200565	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL 4 CAJONES	16/10/2012	707,600
355200620	ARCHIVADOR HORIZONTAL LAMINA 4 CAJONES	22/12/2014	754,000
355200671	ARCHIVADOR METALICO 4 CAJONES	7/07/2016	556,800

**ARTICULO SEGUNDO.** – la presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**JOHN JAIRO GOMEZ CASTAÑO**  
Gerente

Proyecto. Santiago Villa Romero / Prof. Esp de almacén   
Reviso. Luz Aida Pachón Vicente / Subgerente Administrativa y Financiera  
Reviso. Leonardo Ramos Ramírez / Secretario General

